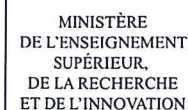

ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS : VERS UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE



ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS : VERS UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

La réussite académique et le développement personnel des étudiants sont la raison d'être de l'enseignement supérieur et notre objectif premier.

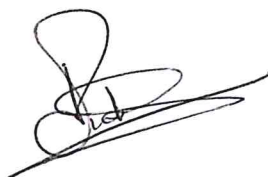
Or, chaque année, les événements organisés pour l'intégration des nouvelles promotions sont associés à des prises de risques, qui peuvent conduire à des drames.

La prévention de ces situations tragiques est de notre responsabilité collective et ne peut être efficace que si nous agissons de façon concertée.

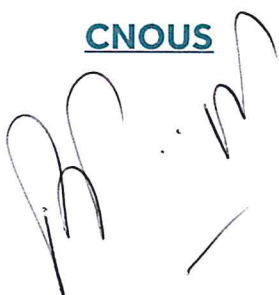
C'est pourquoi, nous, CNOUS, CPU, CGE, CDEFI, FAGE, UNEF, Parole Étudiante, UNI, établissements et rectorats, nous nous engageons à promouvoir et respecter les principes portés par la charte « Événements festifs et d'intégration étudiants ».

En outre, nous conduirons l'ensemble de nos adhérents, filières, organisations sectorielles ou territoriales à signer la charte « Événements festifs et d'intégration étudiants », à s'impliquer dans la systématisation de sa signature par les organisateurs locaux d'événements et à en faire appliquer les principes.

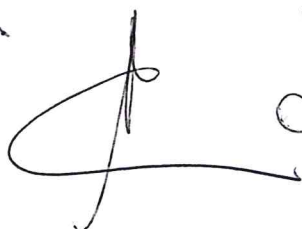
**Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation**



CNOUS



**Conférence
des recteurs**



CDEFI



CGE



Edith Roussel

CPU

FAGE



**Parole
Étudiante**



UNEF



UNI



CHARTRE DES ASSOCIATIONS ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS

Cette charte sera déclinée, dans chaque établissement d'enseignement supérieur, en fonction des pratiques, des contextes et des acteurs locaux. Elle sera adoptée par le ou les conseil(s) de l'établissement.

Préambule : La présente charte a pour objet d'accompagner les associations étudiantes, les établissements et les rectorats dans l'organisation d'événements festifs et d'intégration.

Article 1 : principes directeurs d'organisation d'événements festifs et d'intégration étudiants

[L'établissement d'enseignement supérieur ou le lycée] détermine, en application du cadre légal et des préconisations du ministre en charge de l'enseignement supérieur, les principes directeurs d'organisation des événements festifs étudiants qui sont organisés, au sein et en dehors de l'établissement, par les associations étudiantes domiciliées au sein de cet établissement.

Ces principes directeurs comprennent notamment :

- Le respect du cadre légal en matière d'interdiction du bizutage, de commercialisation d'alcool et de lutte contre toutes les formes de discrimination ;
- les formations dispensées aux associations étudiantes ;
- les règles de sécurité selon le type d'événements ;
- le dispositif de prévention et de réduction des risques.

Ils doivent prévoir la mise en place d'une déclaration préalable de l'événement et la nomination d'un référent « événements festifs ».

Le dialogue et la concertation entre les associations étudiantes et l'équipe dirigeante de l'établissement seront privilégiés, particulièrement sur le contenu et le déroulement des événements festifs et tout spécialement des événements d'intégration.

[L'établissement d'enseignement supérieur ou le lycée] met en place un dispositif d'accompagnement des associations étudiantes afin de faciliter l'appropriation et le respect de ces principes directeurs : formations, aide et soutien des différents services de l'établissement...

Article 2 : adoption des principes directeurs

Les principes directeurs sont adoptés par le ou les conseil(s) de l'établissement et sont annexés à la présente charte.

Article 3 : engagement de l'association étudiante et de l'établissement signataires

L'association et l'établissement signataires s'engagent à respecter les principes directeurs annexés à la présente charte.

Article 4 : respect de la charte

En cas de non respect de la présente charte, l'association signataire pourra se voir notamment :

- retirer la domiciliation au sein de l'établissement ;
- interdire la mise à disposition d'un local ;
- refuser l'allocation de moyens ;
- exiger le remboursement de la ou les subvention(s) allouée(s).

Les responsables de l'association et les organisateurs de l'événement peuvent encourir des sanctions disciplinaires.

Fait à Paris, le 10 octobre 2018

FICHE DE DESCRIPTION D'ÉVÉNEMENTS ORGANISÉS PAR LES ÉTUDIANTS

STRUCTURE ORGANISATRICE

| Association | Étudiant(s) ou usager(s) |
|---|--|
| Dénomination sociale : | Nom(s) et prénom(s) : |
| Nom du président : | |
| Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement : | |
| L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'événements festifs ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle ³ ? : | |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement : |
| Adresse électronique : | |

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événement festif
et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement ☐ oui ☐ non

Si oui⁴, Dénomination sociale du prestataire :

3. Joindre cette charte à la déclaration.

4. Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Type de lieu

☐ bar/discothèque

☐ en extérieur

☐ salle publique

☐ salle privée

☐ bâtiment de votre établissement

☐ autres :

Tenue de l'événement

Lieu de l'événement (adresse précise)

Date(s) de l'événement

Horaires de début et de fin

Nombre de personnes attendues

Effectif de l'équipe organisatrice

Licence de vente d'alcool :

Structure détentric de la licence

Catégorie de la licence (de I à IV)

Programme de l'événement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget de l'événement

Recettes Montant consacré à l'organisation

Dépenses Montant consacré à la sécurité et la prévention

ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

Présence d'organisateurs titulaires d'un brevet PSC1 ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence de secouristes professionnels sur le site ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence d'agents de sécurité professionnels ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?