

**CONSULTATION : CONSEIL EN STRATEGIE
DE COMMUNICATION ET GESTION DES
RELATIONS PRESSE**

CAHIER DES CHARGES

CDEFI

CONFERENCE DES DIRECTEURS DES ECOLES FRANÇAISES D'INGENIEURS

44 rue Cambronne - 75 015 Paris



MISSIONS

Conférence institutionnelle constituée en association loi de 1901, la CDEFI représente l'ensemble des directeurs et directrices des établissements, ou composantes d'établissements, publics et privés, accrédités par la Commission des titres d'ingénieur (CTI) à délivrer le titre d'ingénieur diplômé.

Créée par décret en 1976 et confirmée dans son rôle par la loi du 1^{er} août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités, la CDEFI a pour mission de représenter les écoles d'ingénieurs et les universités de technologie auprès de l'Etat, de l'Union européenne et des organisations internationales.

Les missions de la Conférence sont multiples :

- accompagner les directrices et directeurs des écoles françaises d'ingénieurs dans l'exercice de leurs fonctions ;
- mettre à disposition de l'ensemble de l'information utile au développement et à la stratégie des établissements ;
- prendre des positions publiques sur tout sujet lié à l'enseignement supérieur et à la recherche ;
- promouvoir les formations et les métiers de l'ingénierie en France et dans le monde ;
- défendre les intérêts des écoles françaises d'ingénieurs ;
- organiser des temps de rencontre et d'échanges : assemblée générale mensuelle, commissions de travail, séminaires, rencontres thématiques.

ORGANISATION

La CDEFI est une association loi 1901 composée :

- D'un bureau comprenant : un président et trois vice-présidents.
- D'une commission permanente (conseil d'administration) comprenant 20 membres (dont les quatre membres du bureau).
- D'une équipe permanente constituée de six salariés.

OUTILS DE COMMUNICATION EXISTANTS ET RESSOURCES DEDIEES

La CDEFI a mis en place plusieurs actions et outils de communication pour promouvoir ses actions :

- une brochure institutionnelle de la CDEFI en français et en anglais ;
- un rapport d'activité annuel ;

- deux sites Internet¹ ;
- une page LinkedIn ;
- un compte Twitter ;
- un compte Youtube ;
- un compte Facebook deviensingenieur.

Une refonte complète du site CDEFI a été réalisée en 2015. Un nouveau logo et une nouvelle charte graphique ont également été adoptés en 2015.

Par ailleurs, la CDEFI rédige des communiqués de presse régulièrement sur ses différentes actions.

La chargée de communication de la CDEFI gère les réseaux sociaux, les sites Internet et les différents prestataires en matière de communication (imprimeurs, graphistes, ...).

Depuis 2006, la CDEFI a confié la gestion de ses relations presse à l'année à une agence spécialisée.

La CDEFI dispose d'un abonnement à l'Argus de la presse permettant notamment de suivre les retombées presse.

PRESENTATION DE LA MISSION

L'agence retenue devra :

- 1) **Affecter deux consultants dédiés** à la CDEFI (dont au moins un senior).
- 2) **Apporter un conseil sur l'élaboration de la stratégie de relations presse** et médias en adéquation avec les ambitions de la CDEFI.
- 3) **Apporter un conseil sur l'élaboration de la stratégie de communication digitale.**
- 4) Diffuser l'ensemble des **communiqués de presse** aux différents médias (presse, radio, Internet, télévision) nationaux, voire internationaux si pertinent. Les communiqués de presse (20 à 30 par an) sont rédigés par la CDEFI. L'agence retenue devra constituer un fichier ad hoc de journalistes destinataires. Elle effectuera un suivi et les relances des journalistes pour impulser les publications.
- 5) **Organiser des rencontres et des interviews** avec les journalistes (prise de contact, remontée d'informations, finalisation des rendez-vous). Un des consultants en charge de la CDEFI assistera aux rendez-vous et procédera au débriefing.
- 6) **Inviter les journalistes** aux événements qui leur seront ouverts avec la présence d'au moins un des deux consultants lors de ces événements.
- 7) **Assurer une mission de veille :**
 - Suivre l'actualité (veille sur le secteur) afin de permettre à la CDEFI de rebondir sur les sujets liés aux domaines la concernant.

¹ Site CDEFI : www.cdefi.fr / Site Deviens ingénieur : www.deviensingenieur.fr/

- Faire une veille sur les articles et dossiers à paraître (obtenir les plannings rédactionnels) dans lesquels la CDEFI pourrait être interviewée et donner sa position. L'agence devra informer les journalistes des actions, projets, sujets de la CDEFI.
- 8) **Etablir des fiches mensuelles de suivi et un bilan annuel exhaustif (qualitatif et quantitatif) des rendez-vous, interviews, communiqués de presse diffusés et remontées presse.** Les fiches mensuelles seront communiquées électroniquement. Les articles parus devront y figurer. Le bilan annuel exhaustif sera présenté au bureau la CDEFI et communiqué sous format électronique.

Les publics cibles sont :

- les médias nationaux (presse écrite, audiovisuelle, radio et Internet), voire internationaux selon les sujets ;
- les professionnels et acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- les décideurs politiques et relais d'opinion ;
- les étudiants et leur famille.

MODALITES PRATIQUES

DUREE DE REALISATION

La mission débutera le 1^{er} novembre 2017 et prendra fin au 30 octobre 2018 pour la première année et sera reconduite pour une année, dans les mêmes conditions, par tacite reconduction si les résultats ont été atteints.

BUDGET

Le montant maximum annuel de la prestation ne doit pas excéder 46 000 euros HT.

REFERENTS A LA CDEFI

Les deux consultants en charge de la CDEFI échangeront avec la directrice exécutive et la chargée de communication de la CDEFI. Un rendez-vous trimestriel au minimum sera organisé. Des points téléphoniques seront organisés au minimum toutes les deux semaines et avant chaque évènement public.

Ils pourront également s'appuyer sur :

- le président de l'association ;
- les autres membres du bureau de l'association
- les autres membres de l'équipe permanente.

COMPETENCES REQUISES

Pour cette mission, il est souhaité que les consultants présentent les compétences suivantes :

- avoir une expérience reconnue dans les relations presse ;
- avoir une expérience reconnue en communication digitale ;
- faire preuve de disponibilité et d'adaptabilité face aux différents interlocuteurs ;
- être force de proposition sur les différentes opportunités à saisir ;
- la connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un plus.

CONTENU DE LA REPONSE

Le candidat devra fournir les éléments suivants :

- les références de l'agence et des consultants proposés pour suivre la CDEFI avec une description détaillée de leurs expériences et des résultats obtenus au cours des deux dernières années ;
- une proposition de plan d'action pour les relations presse,
- une proposition de plan de communication (incluant la communication digitale) pour un événement précis, à savoir l'opération Ingénieuses de la CDEFI ;
- une synthèse des enjeux en matière de communication digitale que le candidat aura pu dégager ;
- un devis de réalisation.

CALENDRIER

La date limite pour la remise des réponses est le 3 juillet 2017. Si à cette date le nombre de réponses est insuffisant, le délai pourra être prolongé.

Les réponses sont à envoyer par e-mail à : Isabelle Schöninger (isabelle.schoninger@cdefi.fr) et Delphine Duverger (delphine.duverger@cdefi.fr).

Pour évaluer les différentes offres, une pré-sélection sera effectuée par la directrice exécutive et la chargée de communication de la CDEFI.

Un oral de présentation des candidatures pré-retenues sera organisé lors d'une réunion spécifique le 7 juillet 2017.

CRITERES D'EVALUATION

Les critères retenus seront les suivants :

- expérience des relations presse ;
- expérience en stratégie de communication digitale ;
- qualité et pertinence des propositions ;
- résultats obtenus ;
- coût mensuel de la prestation demandée.

La proposition devra répondre à l'ensemble du présent cahier des charges.

CONTACT

Delphine Duverger, chargée de communication : delphine.duverger@cdefi.fr / 01 85 65 25 21